

## **1. Visie en uitgangspunten**

Vrijwilligers zijn van onschatbare waarde voor Erfgoed Haspengouw. Zij brengen hun eigen ervaringen, kennis en talenten mee en dragen actief bij aan de werking en uitstraling van de organisatie. Dit gedreven engagement werkt wederzijds motiverend en verrijkend.

Erfgoed Haspengouw beschouwt vrijwilligers niet als vrijblijvende hulp, maar als volwaardige partners binnen een duidelijk afgebakend kader van verwachtingen, ondersteuning en waardering.

Erfgoed Haspengouw streeft naar een kwalitatieve vrijwilligerswerking met een heldere structuur, professionele begeleiding en wederzijds respect.

## **2. Historiek en groei van de vrijwilligerswerking**

Sinds 2021 kent de vrijwilligerswerking van Erfgoed Haspengouw een sterke groei. Gerichte oproepen via het vrijwilligersplatform Give a Day resulteerden in een uitgebreide en diverse groep van vrijwilligers, die vandaag actief zijn in engagementen op maat van de vrijwilliger en de organisatie. Via dit platform is ook de samenwerking met vzw Stijn en vzw Treade tot stand gekomen. Beide organisaties doen sinds 2022 een beroep op Erfgoed Haspengouw om een aantal mensen op een zinvolle manier te helpen re-integreren in de samenleving.

Ondertussen zijn verschillende vrijwilligersteams gevormd met een verantwoordelijk teamlid:

### ***📖 Team Inventarisatie en registratie:***

Deze vrijwilligers ondersteunen bij het inventariseren van de diverse collecties en verzamelingen en bij het registreren in de erfgoeddatabank. De voorbije jaren is sterk ingezet op inventarisatietrajecten van religieus en agrarisch erfgoed. Daarnaast is er ook expertise opgebouwd in archiveringstrajecten. Naargelang de collectie gebeurt de begeleiding door de erfgoedmedewerker religieus erfgoed, de erfgoedmedewerker projecten of de erfgoedmedewerker digitaal of door de coördinator.

### ***📖 Team Digitaal:***

Deze vrijwilligers ondersteunen de erfgoedmedewerker digitaal bij de verdere ontplooiing en versterking van de digitale werking van Erfgoed Haspengouw, zowel intern als extern bij allerlei digitaliseringsopdrachten voor erfgoedactoren. Hiervoor is de nodige apparatuur ter beschikking.

### ***📖 Team Erfgoedklasbakken:***

Deze vrijwilligers brengen hun eigen erfgoedverhaal naar de lagere scholen. Ze worden begeleid en ondersteund door de erfgoedmedewerker erfgoededucatie.

#### 6 *Team Kerkhofgangers*

Deze vrijwilligers zijn gevormd in het bovenlokaal cultuurproject 'Voor de eeuwigheid ontsloten' en blijven actief in de inventarisatie en ontsluiting van funerair erfgoed.

#### 6 *Team Creatief erfgoedbemiddelaars*

Van de oorspronkelijk 6 Creatief Erfgoedbemiddelaars zijn er post-corona 2 actief gebleven in specifieke co-creatieve projecten waarin hun expertise een meerwaarde is.

### **3. Vrijwilliger worden bij Erfgoed Haspengouw**

Erfgoed Haspengouw streeft naar een succesvolle en duurzame samenwerking met de vrijwilliger en hanteert hiervoor een procedure die in de 5 V van vrijwilligerswerk is samen te vatten.

#### 6 **VINDEN – rekruteren**

Erfgoed Haspengouw is een open organisatie. Dat wil zeggen dat we toegankelijk zijn voor iedereen die vrijwilligerswerk wil doen dat past binnen de werking van Erfgoed Haspengouw. Het rekruteren van vrijwilligers gebeurt met gerichte oproepen (vacatures) via het vrijwilligersplatform Give a day, de eigen en gemeentelijke communicatiekanalen. Vrijwilligers mogen zich ook spontaan aanmelden. Erfgoed Haspengouw behoudt het recht om een vrijwilliger al dan niet te aanvaarden.

#### 6 **VERWELKOMEN – onthaal en informatie**

Erfgoed Haspengouw vindt het belangrijk dat er een goede match is tussen de vrijwilliger en Erfgoed Haspengouw. Een match tussen

- de verwachtingen van de vrijwilliger en de verwachtingen van Erfgoed Haspengouw
- de talenten en competenties van de vrijwilliger en de taken en opdrachten binnen Erfgoed Haspengouw
- de waarden van de organisatie en die van de vrijwilliger

Daarom volgt na een uitgebreid intakegesprek een proefperiode van een maand om de werking en werkwijze beter te leren kennen. Na een positieve evaluatie wordt de vrijwilligersfiche en de vrijwilligersovereenkomst overlopen en getekend. De vrijwilliger krijgt een exemplaar van deze overeenkomst waarin alle rechten en plichten van beide partijen zijn opgenomen. Hierin is ook een omschrijving van het soort vrijwilligerswerk opgenomen waarvoor de vrijwilliger zich engageert (en de eventuele toewijzing aan een team). De overeenkomst bevat ook de nodige informatie over de verzekering die Erfgoed Haspengouw voorziet voor de vrijwilliger.

Er wordt nagegaan of bepaalde attesten nodig zijn. Bij ziekte vraagt de vrijwilliger zelf na bij de adviserend geneesheer of er vrijwilligerswerk mag verricht worden. Wanneer de vrijwilliger een werkloosheidsuitkering of een andere uitkering van de RVA ontvangt, doet de vrijwilliger zelf de eerste schriftelijke aangifte en bezorgt daarna het goedkeuringsattest.

De vrijwilliger is flexibel in zijn uren. De aanwezigheid wordt wekelijks genoteerd in de agenda van Erfgoed Haspengouw.

#### **6 VERSTERKEN – begeleiden en motiveren**

Een aangename werkomgeving met de juiste ondersteuning is essentieel voor de motivatie van de vrijwilligers. Een warm welkom, tijd voor een gesprek, koffie met iets lekkers zijn elke dag opnieuw waardevol om de betrokkenheid en de motivatie van de vrijwilliger op peil te houden.

De vrijwilligers kunnen met hun vragen over hun vrijwilligerswerk altijd terecht bij de teamverantwoordelijke die hun eerste aanspreekpunt is en bij de coördinator.

De vrijwilligers krijgen de mogelijkheid om hun competenties te versterken via het volgen van studiedagen en vormingen. Dit wordt in overleg met het teamlid en de coördinator besproken. De eventuele kosten hiervoor worden door Erfgoed Haspengouw opgenomen.

Jaarlijks organiseert Erfgoed Haspengouw enkele momenten om de vrijwilligers te bedanken voor hun engagement:

- de nieuwjaarsreceptie begin januari
- de vrijwilligersuitstap met een begeleid bezoek en etentje in de loop van het jaar

De vrijwilligers worden ook altijd uitgenodigd op de publieksactiviteiten van Erfgoed Haspengouw.

#### **6 VERBETEREN – evalueren en feedback**

Erfgoed Haspengouw voorziet in de nodige begeleiding en opvolging van de vrijwilligers. Via informele coaching geeft het verantwoordelijke teamlid tijdig feedback aan de vrijwilliger en stuurt indien nodig bij. Jaarlijks is er een opvolgesprek met het teamlid en de coördinator waarin gepeild wordt naar de tevredenheid en motivatie van de vrijwilliger, het takenpakket, de begeleiding van Erfgoed Haspengouw. Hiervan wordt een kort verslag gemaakt dat ook aan de vrijwilliger wordt bezorgd.

#### **6 VERTREKKEN – beëindigen van de samenwerking**

De vrijwilliger kan zelf beslissen om zijn/haar engagement bij Erfgoed Haspengouw stop te zetten. Er wordt een afsluitend gesprek georganiseerd om zowel de samenwerking als de bedanking voor het opgenomen engagement te bespreken.

Een samenwerking kan ook beëindigd worden door Erfgoed Haspengouw als de verwachtingen niet langer stroken met de werking of de waarden van de organisatie. Ook hiervoor wordt een afsluitend gesprek georganiseerd om dit te duiden.

### **4. Klankbordgroep Vrijwilligers**

De vrijwilligers zijn verenigd in een formele klankbordgroep die minstens 2 keer per jaar samenkomt om de vrijwilligerswerking van Erfgoed Haspengouw te bespreken. Het aanspreekpunt voor deze klankbordgroep is de door hen aangeduide voorzitter/contactpersoon.

Doel van dit overleg is om de vrijwilligerswerking te optimaliseren in functie van de werking van Erfgoed Haspengouw:

- Bespreken van de jaarplanning van Erfgoed Haspengouw
- Inzicht verwerven in de verschillende projecten die lopen en/of gepland zijn

- Kennismaken met de vrijwilligers van de verschillende teams
- Actualiseren van het takenpakket van de vrijwilligers
- Evalueren van de voorbije en lopende projecten waarin vrijwilligers actief zijn
- Uitwisselen van informatie en ervaringen tussen de vrijwilligers
- Organiseren van ontmoetingen tussen vrijwilligers en externe opdrachtgevers om de opdrachten beter te kaderen (bv in kader van digitaliseren)
- Zichtbaar maken van de vrijwilligerswerking via verschillende kanalen
- Delen van informatie in een gedeelde Sharepointmap die voor de vrijwilligers toegankelijk is
- Mogelijk maken van een eigen vrijwilligersproject

## **5. Vrijwilligersvergoeding**

De vrijwilligers zijn in principe echte vrijwilligers en ontvangen geen vrijwilligersvergoeding.

Er zijn enkele uitzonderingen die door de raad van bestuur zijn goedgekeurd:

- Creatief Erfgoedbemiddelaars krijgen een vrijwilligersvergoeding in functie van het project waarvoor extra subsidie is aangevraagd. Dit is de gewone forfaitaire kostenvergoeding per vrijwilligersdag.
- Erfgoedklasbakken krijgen een vrijwilligersvergoeding die is vastgelegd op 25 EUR voor de eerste klasbakactiviteit en 20 EUR voor de volgende klasbakactiviteit(en) met een maximum van 150 EUR.

De vrijwilliger blijft zelf uiteindelijk verantwoordelijk voor het bijhouden van zijn vergoedingen. Hij/zij moet dus zelf bewaken dat het wettelijk maximum niet overschreden wordt.

Voor verplaatsingen met eigen wagen naar activiteiten in het kader van vrijwilligerswerk is een kilometervergoeding voorzien (bv netwerkmomenten, inventarisatietrajecten).

Verplaatsingen met het openbaar vervoer (bv in het kader van vormingen) worden integraal terugbetaald na inlevering van het vervoersbewijs bij de kostennota.

## **6. Verzekeringen**

*Verplichte verzekering:* Erfgoed Haspengouw heeft overeenkomstig artikel 6 § 1 van de wet van 3 juli 2005, een verzekering afgesloten voor burgerlijke aansprakelijkheid van de organisatie en de vrijwilligers, uitgezonderd de contractuele aansprakelijkheid.

Ethias verzekeringen polisnummer 45.432.251

*Aanvullende verzekering:* Lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar en van de activiteiten (exclusief woon-werkverkeer)

Ethias verzekeringen polisnummer 45.431.991

*Materiële schade:* Schade veroorzaakt aan materiaal of verlies van materiaal dat eigendom is van de vrijwilliger kan niet verzekerd worden.