

Historiek

- Tot 2019 op verschillende lokaties, waaronder de bovenverdieping van de oude bib en uiteindelijk een vleugel van de oude school in het klooster.
- Telkens veel ruimte en dus ...
- 2020 een nieuw lokaal, weliswaar kleiner maar veel toegankelijker en voorzien van de nodige voorzieningen.
- Er moest opgeruimd worden ...

VAN  **NAAR**



WAAt ?

- **Inventariseren**

- Wat hebben we ?

- **Archiveren**

- Wat wordt bijgehouden, en op welke wijze ?

- **Digitaliseren**

- Documenten, boeken en foto- en filmmateriaal, omzetten naar gegevens die door computers bewerkt kunnen worden tot leesbare informatie

WAAROM?

- Een overzicht bekomen van het patrimonium
- Dubbel gebruik vermijden
- Bewaring op een duurzame wijze
- Openstellen van het patrimonium voor onderzoek

INVENTARISEREN

- Oplijsten wat er is en waar het zich bevindt
 - Documenten
 - Bidprentjes en rouwbrieven
 - Boeken en tijdschriften (eigen en andere)
 - Foto's, dia's en beeldopnames
 - Geluidsopnames
 - Voorwerpen
 - Digitale bestanden
 - ...

ARCHIVEREN

- **Wat wordt er bewaard?**
- Hoe gebeurt de bewaring?
 - Enkel Fysisch of enkel Digitaal
 - Beide bewaarmethodes gelijktijdig
- Hoe te raadplegen?
 - Digitaal en uitzonderlijk fysiek (slijtage)
- Hoe eventueel te reproduceren?
 - Papieren reproductie van het digitale bestand
 - Uitzonderlijk foto's van het origineel

Digitaliseren

- Gegevens zoals documenten, boeken en foto- en filmmateriaal, worden bij digitalisering omgezet naar gegevens die door computers verwerkt en bewerkt kunnen worden tot leesbare informatie
- Methode:
 - scannen of fotograferen van documenten en voorwerpen en het resultaat eventueel bewerken
 - Opmaken van een digitale inhoudstafel
 - Gebruik van zoekmachines voor terugzoeken

Digitaliseren

- Voorbeeld workflow
 - Document inscannen
 - Scan controleren en bewerken
 - Leesbaarheid (vb. belichting aanpassen)
 - Bijsnijden
 - Omzetten naar pdf met OCR
 - Eventueel samenvoegen (vb register)
 - Scan benoemen en opslaan in directory
 - Onbewerkte scan opslaan als backup

Opgelet!!

**Ieder van deze onderdelen heeft
dus een eigen workflow**

**De hele operatie vraagt een
belangrijke investering in mensen
en materiaal**

En in Hoeselt... ?

- Informatie ingewonnen
 - Erfgoed Haspengouw
 - Stadsarchief Tongeren
 - Heidebloemke Genk
- Overzicht opgemaakt van ALLES wat er is
- Inventariseren van losse documenten (200 dozen en +/-,5000 documenten) en gelijktijdige opstart van digitaliseren bidprentjes

INVENTARIS TABEL


Doos	Inventaris- nummer	Beschrijving	Datum	Auteur	Materiële vorm en omvang	Aantal pagina's	Opmerking(en)	opmerking(en) voor vrijwilligers
1	1	Inventaris kluisarchief	1985		getypte tekst	8		
1	2	Notice l'ermitage de VRIJ-HERNE+ kopie en commentaar door August Hansen	19/03/1885	Jos.L.M.M.Slegers	copy van artikel (Frans)			
1	3	Architectuurverhandeling De Kluis van vrijhern	NG	Peter Pinckers	Briefwisseling en brochure	60 /+ 3		
1	4	Pro Amicis De Kluis van Vrijhern	01/06/74	August Hansen	getypte tekst + copie	3		
1	5	Geestelijk Kokerken	1759		kopie boek en commentaar van A.Coenen+ werkteksten		origineel?	
1	6	Akkoord August Hansen en COO Werm over het gebruik van de Kluis	1966		dossier			
1	7	Pauselijke Bulle LEO XIII ,Aflaat Partumcula 2 augustus	1898		origineel handgeschreven document			

En in Hoeselt... ?

- Begin van de digitalisering
 - Opmaak van een gedetailleerde “inhoudstafel”
- Digitalisering van
 - Inhoudstafels tijdschriften
 - Rouwbrieven
 - Kerkelijke registers
- Digitaliseren van de geïnventariseerde documenten (vanaf doc1 in doos 1)

DIGITALE INVENTARIS (algemeen)

 Nieuwe indeling

 A= Archief

 B= bibliotheek

 F= foto's

 G= genealogie

 HGSG

 L= Lambrecht Lambrechts

 M= media

 Maps(kaarten)

 P= plannen

 P= postkaarten











 V= voorwerpen

 WO I

 WO II

 originelen_JPG

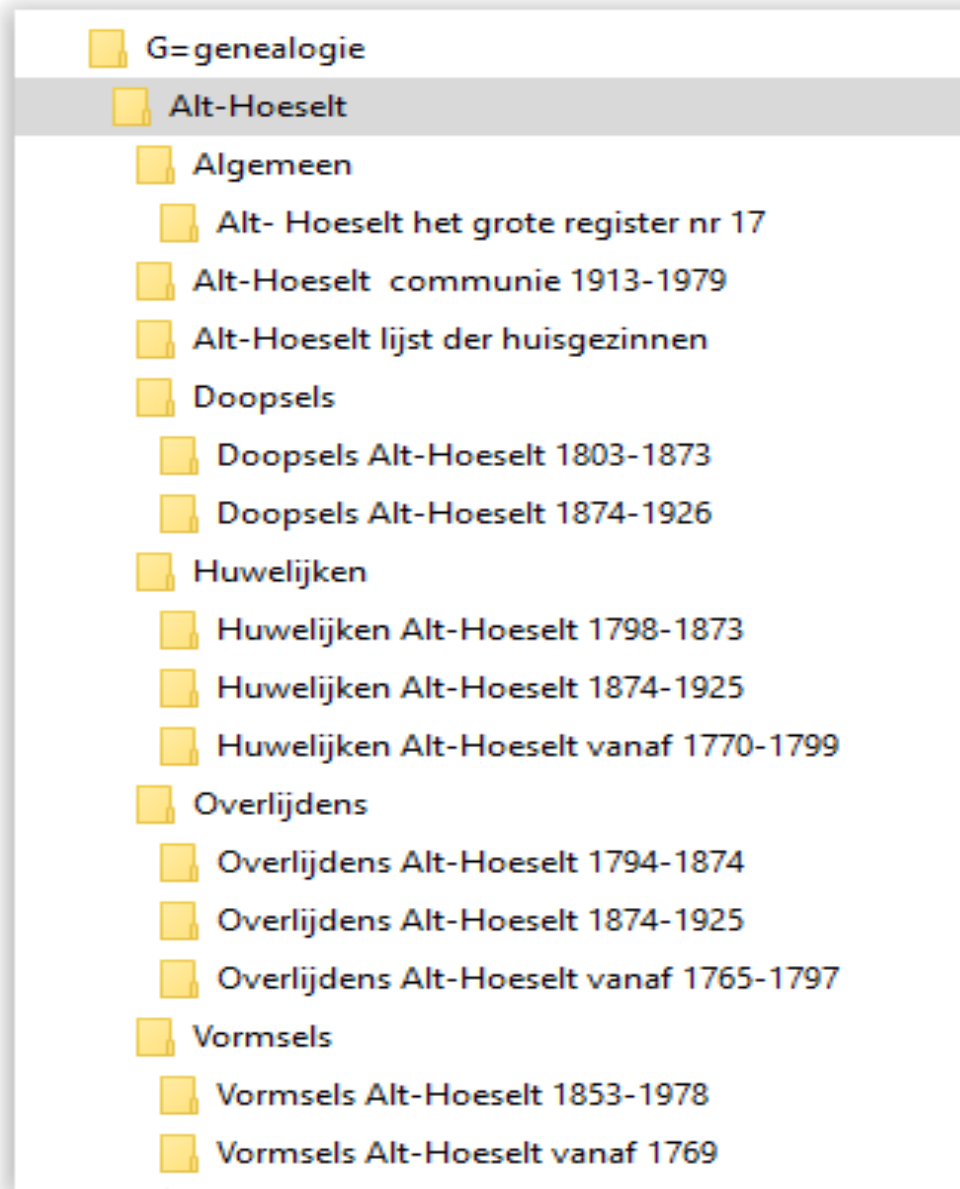
DIGITALE INVENTARIS (Archief)

-  Nieuwe indeling
-  A=Archief
-  Algemeen
-  Alt-Hoeselt
-  Hoeselt
-  Romershoven
-  Schalkhoven
-  Sint-Huibrechts-Hern
-  Vrijhern
-  Werm

DIGITALE INVENTARIS (genealogie)

- G=genealogie
 - Alt-Hoeselt
 - D=doodsprentjes
 - Families
 - Gesneuvelden
 - Hoeselt
 - Personen
 - R= rouwbrieven
 - Riksingen
 - Romershoven
 - Schalkhoven
 - Sint-Huibrechts-Hern
 - Werm

DIGITALE INVENTARIS (genealogie Althoeselt)



Hulpmiddelen bij de digitalisering

- **Scanprogramma Windows**
- **Scans bewerken**
 - Fotoviewer Windows
 - Faststone Image Viewer(gratis)
- **Scans naar pdf (ocr en samenvoegen)**
 - Pdf24 (gratis)
 - Pdfill (gratis)

Hulpmiddelen bij de digitalisering

- **Screenshots**
 - Gadwin Printscreen (gratis)
- **Dubbele bestanden zoeken en elimineren**
 - Glary Duplicate cleaner (gratis)

Hulpmiddelen bij de raadpleging

- Archivarius 3000 (+/- 50€ voor een licentie)
- Docfetch (gratis maar minder secuur bij indexering)

Materiaal

- PC Windows of Mac
- Printer /scanner
 - Mogelijkheid tot A3 scans
 - Goede resolutie
- Externe harde schijf voor nabewerking en later als backup