



## SUBSIDIEREGLEMENT VOOR CULTUREEL ERFGOEDINITIATIEVEN IN HASPENGOUW

Voor de periode dat de *Projectvereniging 2014 -2020 Erfgoed Haspengouw* (roepnaam Erfgoed Haspengouw) een cultureel-erfgoedconvenant heeft afgesloten met de Vlaamse Gemeenschap geeft de Projectvereniging subsidies aan organisaties ter ondersteuning van cultureel-erfgoedinitiatieven in Haspengouw onder de volgende voorwaarden:

### Artikel 1 – Doelstelling

De Projectvereniging 2014-2020 Erfgoed Haspengouw wil erfgoedinitiatieven van organisaties in Haspengouw inhoudelijk en/of financieel ondersteunen vanuit het cultureel-erfgoedconvenant. Voor inhoudelijke ondersteuning kunnen organisaties permanent een beroep doen op de Erfgoedcel Haspengouw.

Voor financiële steun van diverse erfgoedwerking kunnen ze een beroep doen op dit subsidiereglement dat door de raad van bestuur van de projectvereniging op 26 maart 2014 is goedgekeurd en dat vanaf 1 januari 2015 in werking treedt.

### Artikel 2 – Definiëring Projectvereniging 2014-2020 Erfgoed Haspengouw, erfgoed, organisaties en erfgoedinitiatieven

1. Projectvereniging 2014-2020 Erfgoed Haspengouw is een intergemeentelijk samenwerkingsverband voor het cultureel erfgoed in Haspengouw. De projectvereniging bestaat uit de gemeenten Bilzen, Borgloon, Gingelom, Heers, Hoeselt, Nieuwerkerken, Riemst, Sint-Truiden, Voeren.
2. Onder erfgoed verstaan we voor dit reglement: cultureel erfgoed, dus het roerend en immaterieel erfgoed uit het werkingsgebied van Erfgoed Haspengouw.  
De subsidies mogen niet aangewend worden voor projecten die enkel betrekking hebben op onroerend erfgoed (bijvoorbeeld restauratiewerken aan een gebouw of ingrepen in het landschap).
3. Onder organisaties verstaan we verenigingen, instellingen, erfgoedzorgers, erfgoedgemeenschappen (een groep mensen die samenwerkt rond cultureel erfgoed) die een project rond cultureel erfgoed van Haspengouw willen uitwerken. Een stadsdienst uit een van de aangesloten gemeenten wordt niet als een organisatie beschouwd.
4. Onder erfgoedinitiatieven verstaan we zowel projectwerking als reguliere werking, waarbij
  - Een project een duidelijk begin en einde heeft. Deze periode wordt duidelijk aangegeven in de aanvraag.
  - De reguliere werking gaat over de gewone en bestaande werkingsactiviteiten van de vereniging zoals het uitgeven van een ledenblad of jaarboek, het behoud en beheer van de eigen roerende collecties, organisatie van vormingsactiviteiten...

## Artikel 3 - Voorwaarden

### 1. De aanvrager:

De subsidie kan aangevraagd worden door organisaties met een rechtspersoonlijkheid of door feitelijke verenigingen uit een van de deelnemende gemeenten aan de Projectvereniging Erfgoed Haspengouw.

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitwerking, de organisatie, het effectieve plaatsvinden en de financiële afhandeling van het erfgoedinitiatief.

De Projectvereniging 2014-2020 Erfgoed Haspengouw kan niet aansprakelijk worden gesteld voor activiteiten die organisaties met rechtspersoonlijkheid of feitelijke verenigingen ondernemen in het kader van dit subsidiereglement.

### 2. Het erfgoedinitiatief:

Om kans te maken op subsidie moet het erfgoedinitiatief aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het erfgoedinitiatief mag geen winst oogmerk hebben.
- Het erfgoedinitiatief moet in een of meerdere gemeenten plaatsvinden die aangesloten zijn bij de Projectvereniging 2014-2020 Erfgoed Haspengouw en/of betrekking hebben tot het werkingsgebied van Erfgoed Haspengouw.

Het erfgoedinitiatief beoogt minstens twee van de volgende aspecten:

- Het in kaart brengen en het behoud en beheer van het lokale of regionale roerend en immaterieel erfgoed (opsporen, inventariseren en zorg dragen, wetenschappelijk onderzoek).
- Erfgoed ontsluiten voor een publiek door middel van acties (bijvoorbeeld tentoonstellingen, periodieke en niet-periodieke publicaties, enz.).
- Een eenmalige verbetering en/of vernieuwing in bepaalde (deel)aspecten van de reguliere werking doorvoeren waardoor de kwaliteit van de eigen werking langdurig positief evolueert.
- Kennis en expertise uitwisselen.
- Samenwerking met andere organisaties in Haspengouw.
- Initiatieven ontwikkelen rond elementen die de identiteit van de regio bepalen en die hiermee versterkt worden.
- Werken met en voor volgende specifieke doelgroepen: jongeren, onderwijs, de zorgsector, gezinnen, heemkundigen....

Indien het erfgoedinitiatief een publicatie bevat, vraagt Erfgoed Haspengouw om een wettelijk depotnummer te vermelden.

Sinds 1 april 2008 is het wettelijk verplicht om bij KBR (Wettelijk Depot) twee exemplaren te deponeren van alle in België uitgegeven niet-periodieke publicaties, boeken en brochures en alle in het buitenland uitgegeven niet-periodieke publicaties, boeken en brochures waarvan de auteur (of een van de auteurs) in België gedomicilieerd is. De uitgevers van niet-periodieke publicaties, met inbegrip van de natuurlijke personen en de rechtspersonen die als dusdanig optreden, moeten bij KBR hun gratis inschrijving in het register der uitgevers vragen. Meer info en het aanvraagformulier zijn te vinden op <https://www.kbr.be/nl/wettelijk-depot/overzicht-van-de-regels-inzake-het-wettelijk-depot/>.

## Artikel 4 - Subsidiëring

1. Jaarlijks wordt een bedrag van 40 000,00 EUR ingeschreven in het budget van de projectvereniging voor subsidiëring van cultureel-erfgoedinitiatieven.

In principe vindt er slechts één subsidieronde per jaar plaats, tenzij de raad van bestuur hier anders over beslist. In dat geval wordt een volgende subsidieronde tijdig gecommuniceerd via de website van Erfgoed Haspengouw, sociale media, nieuwsbrief...

2. De subsidie bedraagt maximaal 1 500,00 EUR per erfgoedinitiatief, per organisatie en per jaar. In 2019 wordt de subsidie opgetrokken naar 2 000,00 EUR per erfgoedinitiatief.
3. Er kan slechts één aanvraag per erfgoedinitiatief ingediend worden, ongeacht de duur van het erfgoedinitiatief. Het erfgoedinitiatief moet starten in het jaar van subsidieaanvraag.
4. De aanvrager mag voor hetzelfde erfgoedinitiatief andere subsidies van een andere organisatie of overheid ontvangen. De aanvrager moet in het aanvraagformulier (5. financiële middelen) duidelijk aangeven bij welke organisatie(s) hij subsidies heeft aangevraagd. De totale subsidie mag de totale kost van het erfgoedinitiatief niet overschrijden.
6. De subsidie mag aangewend worden voor het bekostigen van restauratie van roerend erfgoed. Hieraan zijn twee voorwaarden verbonden: het roerend erfgoed moet op de een of andere manier aan Haspengouw gelinkt kunnen worden én de aanvrager kan nergens anders terecht voor restauratiesubsidies. Beide voorwaarden moeten in de aanvraag aangetoond worden. De subsidiemiddelen mogen maximaal 70% van de restauratiekost dekken.
7. De aanvrager mag niet twee jaar na elkaar een subsidie aanvragen voor eenzelfde soort initiatief (bv. twee jaar na elkaar een studiedag organiseren of een restauratieaanvraag indienen).
8. Uitkoopsommen van bestaande voorstellingen en projecten komen niet in aanmerking voor deze subsidie.
9. Catering, geschenken voor een geleverde prestatie ... komen niet in aanmerking voor deze subsidie.

## **Artikel 5 – Communicatie**

1. Indien er met betrekking tot de gesubsidieerde projecten en werking sprake is van zowel gedrukt als digitaal promotiemateriaal, communicatie met derden en contacten met de pers moet de Projectvereniging Erfgoed Haspengouw als partner en subsidiërende instantie met naam vermeld worden. Hiervoor kan de zin 'Dit initiatief wordt georganiseerd met steun van projectvereniging Erfgoed Haspengouw.' gebruikt worden. De logo's van Erfgoed Haspengouw en 'met steun van de Vlaamse overheid' zullen in alle communicatie worden opgenomen. De logo's zijn via de website [www.erfgoedhaspengouw.be](http://www.erfgoedhaspengouw.be) te downloaden of op eenvoudige aanvraag bij de Erfgoedcel te verkrijgen.
2. Erfgoedcel Haspengouw krijgt een drukproef van alle drukwerk op voorhand te zien ter controle van de aanwezigheid van de logo's. De Erfgoedcel ontvangt ook een exemplaar van de definitieve versie voor het dossier.
3. Indien de subsidie aangevraagd wordt voor een publicatie, zal 1 gratis exemplaar worden bezorgd aan Erfgoedcel Haspengouw en 1 gratis exemplaar aan de openbare bibliotheek van de gemeente waarin de organisatie actief is.
4. De leden van de raad van bestuur van de Projectvereniging Erfgoed Haspengouw en de Erfgoedcel Haspengouw ontvangen een uitnodiging voor het erfgoedinitiatief.
5. Erfgoed Haspengouw moet zichtbaar zijn op elke publieksactiviteit: hiervoor gebruikt de aanvrager bij voorkeur zijn eigen roll-up banner die door Erfgoed Haspengouw voor de vereniging is gemaakt of kan de aanvrager een roll-up banner van Erfgoed Haspengouw ontlenen (gratis op te halen en terug te brengen bij Erfgoedcel Haspengouw).
6. Het niet naleven van artikel 1 kan een niet-betaling van de tweede subsidieschijf tot gevolg hebben. De jury behoudt zich het recht hierover te beslissen.

## **Artikel 6 – Aanvraagprocedure**

1. Er is per jaar 1 indienronde voor aanvragen. Hiervoor is 40.000,00 EUR beschikbaar.
2. De subsidieaanvraag moet vóór 1 februari van elk jaar, bij voorkeur via e-mail, ingediend worden. In het startjaar 2015 van dit subsidiereglement is de indiendatum uitzonderlijk 1 maart 2015.
3. De aanvraag moet vóór de aanvang van het erfgoedinitiatief ingediend worden bij Erfgoed Haspengouw, Diesterstraat 1, 3800 Sint-Truiden. Afgewerkte of aangevatte initiatieven worden niet in aanmerking genomen.
4. De aanvraag moet ingediend worden op de daartoe bestemde formulieren die te verkrijgen zijn bij Erfgoed Haspengouw of te downloaden via [www.erfgoedhaspengouw.be](http://www.erfgoedhaspengouw.be). Met vragen over het invullen van deze formulieren en over het subsidiereglement kan de aanvrager bij Erfgoed Haspengouw terecht.

## **Artikel 7 – Beoordeling**

1. De beoordeling van de subsidieaanvragen gebeurt door een externe jury samengesteld uit vertegenwoordigers van het erfgoedveld. Eén erfgoedcoördinator is secretaris zonder stemrecht. De beoordeling van het ingediende dossier gebeurt op basis van de bepalingen in artikel 1, 2, 3 en 4. De samenstelling van de externe jury is door de raad van bestuur goedgekeurd. Een eventuele wijziging in de samenstelling van de jury wordt eveneens door de raad van bestuur goedgekeurd.
2. De aanvraag wordt enkel beoordeeld indien ze werd ingediend op het daartoe bestemde formulier.
3. Het juryverslag wordt aan het dagelijks bestuur van Erfgoed Haspengouw voorgelegd en de definitieve beslissing wordt door de raad van bestuur genomen.
4. De gemotiveerde beslissing wordt binnen de 50 dagen na de indiendatum schriftelijk aan de aanvrager meegedeeld.

## **Artikel 8 - Uitbetaling toegewezen subsidie**

1. De toegewezen subsidie wordt enkel overgemaakt op een rekening die op naam staat van de organisatie met rechtspersoonlijkheid of feitelijke vereniging.
2. De toegewezen subsidie wordt in twee schijven uitbetaald. Het voorschot, 40% van de subsidie, wordt na de beslissing van de raad van bestuur uitbetaald. Het resterende bedrag (60%) wordt enkel uitbetaald na het onberispelijk en effectieve plaatsvinden of uitvoeren van het erfgoedinitiatief en nadat volgende documenten aan de erfgoedcel werden bezorgd:
  - Een ingevuld evaluatieformulier van het erfgoedinitiatief
  - Een overzicht en bewijsstukken van de inkomsten en uitgaven van dit project
  - Een overzicht en bewijsstukken van de communicatie en het gebruik van de logo's

Deze documenten moeten binnen de twee maanden na het beëindigen van erfgoedinitiatief bij de erfgoedcel worden binnengebracht.

3. De ontvanger van de subsidie is verantwoordelijk voor de uitwerking, organisatie, het effectieve plaatsvinden en de financiële afhandeling van het project
4. Indien het erfgoedinitiatief niet heeft plaatsgevonden zal het voorschot van 40% bij de ontvanger van de subsidie teruggevorderd worden.

5. Indien er niet op voldoende wijze voldaan is aan artikels 2 en 5, wordt de tweede schijf niet uitbetaald.

### **Artikel 9 - Toepassing**

1. De opgesomde voorwaarden in dit reglement zijn bindend. Bij het niet-naleven van deze voorwaarden kan de projectvereniging Erfgoed Haspengouw overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie.
2. Over betwistingen en niet-comformiteiten, evenals over alle in dit reglement niet bepaalde gevallen beslist de raad van bestuur van de projectvereniging.
3. Het reglement is terug te vinden op [www.erfgoedhaspengouw.be](http://www.erfgoedhaspengouw.be) of kan opgevraagd worden bij Erfgoedcel Haspengouw, Diesterstraat 1, 3800 Sint-Truiden, 011- 70 18 30, [info@erfgoedhaspengouw.be](mailto:info@erfgoedhaspengouw.be).